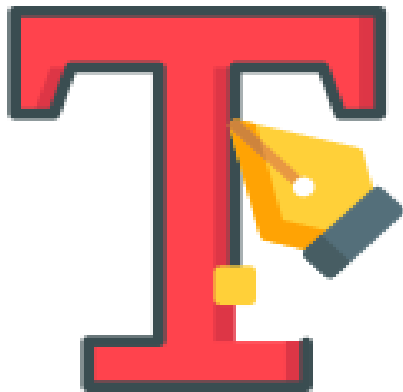


**VII РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»
ПЕРМСКОГО КРАЯ**



КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ

по компетенции

Обработка текста

(в очном формате)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра развития
движения «Абилимпикс»
в Пермском крае

_____ Г.А. Ключева

« ___ » _____ 2022 г.

г. Пермь, 2022 г.

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Оператор электронного набора и верстки, специалист по информационным ресурсам, веб-писатель, контент-директор, рерайтер (переработка текстов различной тематики), копирайтер (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автор статей, публикатор.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)		
---	--	--

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ:</p> <p>Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных;</p> <p>Уметь: создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен знать: Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовков и подзаголовков, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки)</p> <p>- уметь: Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения</p> <p>-обладать профессиональными компетенциями: Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p>	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4)</p> <p>http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/</p> <p>Трудовые умения</p> <p>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</p> <p>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</p> <p>Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов</p> <p>Необходимые знания</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</p> <p>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</p> <p>Правила оформления документов</p>

	Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм. Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.	
--	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа.	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Студент	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

2.3. Последовательность выполнения задания.

для категории Студенты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1.1. Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. Установить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм, поля - обычное: верхнее, нижнее – 2см, левое - 2 см, правое -1,5 см.

2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок.

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – каждая страница имеет свой верхний колонтитул- «Остин», дата ставится текущая; текст - 1-я страница: Народное искусство; 2-я страница: Художественная роспись; 3-я страница: Резьба по дереву, 4-я: Фольклор. Нижний колонтитул: Алфавит – Участник № (с указанием номера, полученного при жеребьевке), с нумерацией страниц. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов (шрифт Monotype Corsiva, 13 пт, цвет Красный, Ж, К.).
4. На каждой странице подложка – использовать файл Флаг.jpg, масштаб 150% без обесцвечивания.

1.2. Первая страница

1. Фразу 1 «Культурное наследие народа» вставить как объект WordArt и оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Красный, акцент 2теплый матовый, рельеф, Эффект красный 5 пт свечение, контрастный цвет 2. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral,, размер 28. Размер объекта 2x18 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 1. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -0,95 см ниже поля.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.

3. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/первый абзац размер 14/обычный/одинарный интервал, перед 12, после 12, выравнивание по ширине. Остальной текст размер 13.


4. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

5. Фразу 2 «...фольклор...» и фразу 3 «...декоративно-прикладное искусство...» в четвертом абзаце оформить шрифтом Franklin Gothic Medium/13/обычный/темно красный.

6. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 6,48x8 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Экспресс-стиль – Металлический овал. Дополнительные параметры положения: положение по горизонтали: 8,74 см правее поля, по вертикали: 6,12 см ниже поля.

7. Фразу 4 «Виды народного искусства» оформить шрифтом Arial Black/14/Ж. Положение – по центру, цвет темно красный

8. Вставить таблицу Светлый список – таблица, акцент 2, 2 столбца, 7 строк.

Ширина первого столбца 5 см, второго 11 см, высота строки 0,8 граница, , цвет красный акцент 2, толщина 2,25 пт (Тонкая).

9. Текст внутри таблицы Lucida Console /14 выравнивание по центру. Цвет текста – темно-синий, текст 2.

1.2. Вторая страница

1. Фразу 5 страницы 2 «Народные промыслы России: Художественная роспись» вставить как объект WordArt и оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Красный, акцент 2 теплый матовый, рельеф, Эффект красный 5 пт свечение, контрастный цвет 2. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral,, размер 28. Размер объекта 4x17,45 см. Применить к тексту

WordArt текстовый эффект Двойная волна 1. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -0,73 см ниже абзаца.

2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.
4. Основной шрифт текста Lucida Console/14/обычный/одинарный интервал/ после 10. Выравнивание – по ширине.

5. Фразу 6 «Народные художественные промыслы» оформить шрифтом Lucida Console/14/Ж, цвет темно-красный.

6. Фразу 7 «расписываются вручную» оформить шрифтом Lucida Console/14/Ж/ темно-красный.

7. Абзац, начинающийся фразой «Гжельская роспись ...», а заканчивающийся «...Ракульская роспись» оформить маркированным списком символом **☞**, маркер темно-красного цвета

8. Фразы в этом абзаце «Гжельская роспись»; «Хохломская роспись»; «Жостовская роспись»; «Семикаракорская роспись»; «Городецкая роспись»; «Майолика»; «Борецкая роспись»; «Мезенская роспись»; «Пучужская роспись»; «Ракульская роспись» оформить шрифтом Monotype Corsiva/14/Ж.

9. Вставить Рисунок 2. Размер 5x7,5 см. Экспресс-стиль – со скругленным углом, белая. Эффект – свечение 8 точек, красный контрастный цвет 2. Дополнительные параметры положения: По горизонтали: 9 см правее Поля, по вертикали: 18 см ниже поля. Обтекание текстом – вокруг рамки.

1.3. Третья страница

1. Фразу 8 страницы 3 «Народные промыслы России: Резьба по дереву» вставить как объект WordArt и оформить экспресс-стилем WordArt Заливка – Красный, акцент 2 теплый матовый, рельеф, Эффект красный 5 пт свечение, контрастный цвет 2. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral,, размер 28. Размер объекта 2x17 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 1. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, по вертикали: -0,73 см ниже абзаца.

2. Первый абзац оформить буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Arial /11/одинарный интервал, после 6, выравнивание по ширине

4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1 см.

5. Второй абзац оформить шрифтом Arial /10/Ж, выравнивание – ширине

6. Фразу 9 «Резьба бывает» оформить шрифтом Mistral/18/Ж, выравнивание по центру/ темно-красный.

7. Текст, начинающийся фразой «объемная ...» и, заканчивающийся фразой «...накладная», оформить шрифтом Arial /10/Ж/ цвет черный, выравнивание – по ширине нумерованным списком. Нумерация строчные русские буквы с закрытой фигурной скобкой 12/Ж/ цвет темно-красный

а) _____
б) _____
в) _____

8. К фразе 10 «Инструментом» оформить сноску с текстом «Ножи-косяки – основной инструмент для геометрической и контурной резьбы по дереву».

9. Вставить фигуру Скругленный прямоугольник. Размер 2,5x16 см, цвет контура– темно-красный, толщина 3 пт, заливка – цвет белый, фон 1, более темный оттенок 15%, обтекание текстом – перед текстом. Дополнительные параметры положения фигуры: По горизонтали: выравнивание по центру относительно страницы, по вертикали: 1 см ниже абзаца.

10. Текст, начинающийся словами «Искусство резьбы ...» и заканчивающийся «...чукотских мастеров.» оформить шрифтом Arial /8/Ж, выравнивание – по ширине вставить в надпись. Заливки нет, контура нет, цвет темнокрасный

11. Вставить Рисунок 3, обтекание – по контуру, размер 3x3,21 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 0,62 см правее поля, по вертикали: 4,37 см ниже абзаца. Эффект рисунка-скошенный прямоугольник.

12. Вставить Рисунок 4, обтекание – по контуру, размер 3x5,91 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 5,79 см правее страницы, по вертикали: 4,37 см ниже абзаца. Эффект рисунка-скошенный прямоугольник.

13. Вставить Рисунок 5, обтекание – по контуру, размер 3x2,43 см, Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: 13,65 см правее поля, по вертикали: 4,37 см ниже абзаца. Эффект рисунка-скошенный прямоугольник.

14. Фразу 11 «Резьба по дереву – древнейшее искусство с многовековой историей» вставить как объект WordArt и оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Красный, акцент 2 теплый матовый, рельеф, эффект красный 5 пт свечение, контрастный цвет 2. Шрифтом Calibri Light/36/Ж. Применить к тексту WordArt текстовый эффект конус вверх. Размер объекта 15,56x19,32 см, обтекание тестом – перед текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: По горизонтали: по центру относительно поля, по вертикали: 8 см ниже абзаца.

15. Рисунки распределить по горизонтали

1.4. Четвертая страница

1. Фразу 12 страницы 4 «Фольклор — устное народное творчество» вставить как объект WordArt и оформить эксперсс-стилем WordArt Заливка – Красный, акцент 2 теплый матовый, рельеф, Эффект красный 5 пт свечение, контрастный цвет 2. Изменить заливку текста на цвет Синий, Акцент 1, более темный оттенок 25%, контур текста - белый. Шрифт Mistral., размер 28. Размер объекта 2,5x16,8 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 1. Расположить объект WordArt по центру страницы, обтекание текстом – сверху и снизу. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: Выравнивание По центру, По вертикали: -0,73 см ниже абзаца.
2. Первый абзац шрифт Cambria /12, интервал одинарный, после 10, выравнивание по центру.
3. В остальных абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
4. Основной шрифт Calibri /11, интервал одинарный/ перед 6/ после 10, выравнивание по ширине
5. Фразы «Волшебная сказка» в пятом абзаце, «Бытовая сказка» в шестом абзаце, «Сказки о животных» в седьмом абзаце оформить шрифт Cambria /12/Ж/темно-красный.
6. Вставить Рисунок 6. Размер 5,57x8 см. Обтекание текстом – сверху и снизу. Эффект – сглаживание 25 точек. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: выравнивание по центру относительно поля, по вертикали: 6,5 см ниже поля.

7. Вставить Рисунок7. Размер 5,4x8 см. Обтекание текстом – по контуру. Стилль – прямоугольник с размытыми краями. Дополнительные параметры положения рисунка: По горизонтали: выравнивание по центру относительно поля, по вертикали: 0 см ниже абзаца.
8. В тексте необходимо вставить гиперссылки для ряда фраз: «фантастической», «авантюрной», «реалистической» на фразы пятого, шестого и седьмого абзаца соответственно

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Модуль 1. Оформление документа.

Студенты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Вставка текста	1	Вставка текста страницы 1	1	1	
	2	Вставка текста страницы 2	1	1	
	3	Вставка текста страницы 3	1	1	
	4	Вставка текста страницы 4	1	1	
Форматирование	5	Свойства страниц (поля/размер бумаги)	0,5	0,5	
	6	Границы страницы (наличие (0,5)/ширина (0,5))	1	1	
	7	Нижний колонтитул (наличие 0,2/формат 0,2 /заполнение 0,1) для каждой страницы	2	2	
	8	Верхний колонтитул (наличие 0,2/формат 0,2 /заполнение 0,1) для каждой страницы	2	2	
	9	Подложка (наличие 0,2 / рисунок из файла 0,2 / масштаб 0,1) для каждой страницы	2	2	
	10	Создан экспресс-стиль Заливка (стиль 1/ эффект 1)	2	2	

Первая страница	11	Фраза 1 (наличие объекта WordArt 0,5/экспрес стиль 0,5 /заливка 0,25/ контур 0,25/шрифт 0,25/ размер 0,25/текстовый эффект фигуры 0,5/размер объекта 0,5/положение объекта 0,5 /обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	4,5	4,5	
	12	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1	1	
	13	Первый абзац (шрифт 0,5 /размер 0,5 /интервал 0,5 /выравнивание 0,5)	2	2	
	14	Остальной текст (размер 0,5/ отступ 0,5)	1	1	
	15	Фраза 2 (шрифт 0,25/ размер 0,25/цвет 0,25)	0,75	0,75	
	16	Фраза 3 (шрифт 0,25/ размер 0,25/цвет 0,25)	0,75	0,75	
	17	Фраза 4 (шрифт 0,25/ размер 0,25/цвет 0,25/ выравнивание 0,25)	1	1	
	18	Рисунок 1 (наличие 0,5 /размер 0,5 /обтекание текстом 0,5/стиль 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2,5	2,5	
	19	Таблица (наличие 0,5 /стиль 0,5 ширина 1 столбца 0,2/ширина 2 столбца 0,2/ высота строки 0,1 /тип границы 0,1/ толщина 0,1/цвет 0,1)	1,8	1,8	
	20	Текст в таблице (шрифт 0,5/ размер 0,5/ /цвет 0,5/ выравнивание 0,5)	2	2	

Вторая страница	21	Фраза 5 (наличие объекта WordArt 0,5/экспрес стиль 0,5 /заливка 0,25/ контур 0,25/шрифт 0,25/ размер 0,25/текстовый эффект фигуры 0,5/размер объекта 0,5/положение объекта 0,5 /обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	4,5	4,5	
	22	Буквица в первом абзаце	1	1	
	23	Основной текст (отступ 0,5/ шрифт 0,5 /размер 0,5 /межстрочный интервал 0,5/интервал после абзаца 0,5/выравнивание 0,5)	3	3	
	24	Фраза 6 (шрифт 0,25/ размер 0,25/цвет 0,25/ выравнивание 0,25)	1	1	
	25	Фраза 7 (шрифт 0,25/ размер 0,25/цвет 0,25/ выравнивание 0,25)	1	1	
	26	Список (наличие 1/вид маркера 0,5/ цвет маркера 0,5/ формат 0,5)	2,5	2,5	
	27	Текст списка (шрифт 0,25/размер 0,25/ формат 0,25)	0,75	0,75	
	28	Рисунок 2 (наличие 0,5/ размер 0,5/ обтекание текстом 0,5/ стиль 0,5/ эффект 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	3	3	
Третья страница	29	Фраза 8 (наличие объекта WordArt 0,5/экспрес стиль 0,5 /заливка 0,25/ контур 0,25/шрифт 0,25/ размер 0,25/текстовый эффект фигуры 0,5/размер объекта 0,5/положение объекта 0,5 /обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	4,5	4,5	

30	Буквица в первом абзаце (положение / формат)	1	1	
31	Первый абзац (шрифт 0,5 /размер 0,5 /интервал 0,5 /выравнивание 0,5)	2	2	
32	Второй абзац (отступ 0,5/ шрифт 0,5 /размер 0,5 /выравнивание 0,5)	2	2	
33	Фраза 9 (шрифт 0,25/ размер 0,25/ формат 0,25/ цвет 0,25/ выравнивание 0,2)	1,2	1,2	
34	Список (наличие 1/вид номера 0,5/ цвет маркера 0,5/ формат 0,5)	2,5	2,5	
35	Текст списка (шрифт 0,25/размер 0,25/ формат 0,25)	0,75	0,75	
36	Сноска (наличие)	1	1	
37	Фигура скругленный прямоугольник (наличие 0,5/ размер 0,5/ цвет контура 0,5/ толщина 0,5/ заливка фигуры 0,5 обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	3,5	3,5	
38	Надпись (наличие 0,5/ шрифт 0,5 /формат шрифта 0,5/ выравнивание 0,5/ цвет 0,5/ границы надписи 0,5/ заливка надписи 0,5))	3,5	3,5	
39	Рисунок 3 (размер 0,5/ обтекание 0,5/ эффект 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2	2	
40	Рисунок 4 (размер 0,5/ обтекание 0,5/ эффект 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2	2	
41	Рисунок 5 (размер 0,5/ обтекание 0,5/ эффект 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2	2	

	42	распределение рисунков по горизонтали	1	1	
	43	Фраза 11 (наличие объекта WordArt 0,5/экспрес стиль 0,5 /шрифт 0,25/ размер 0,25/текстовый эффект фигуры 0,5/размер объекта 0,5/положение объекта 0,5 /обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	4	4	
Четвертая страница	44	Фраза 12 (наличие объекта WordArt 0,5/экспрес стиль 0,5 /заливка 0,25/ контур 0,25/шрифт 0,25/ размер 0,25/текстовый эффект фигуры 0,5/размер объекта 0,5/положение объекта 0,5 /обтекание текстом 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	4,5	4,5	
	45	Первый абзац (шрифт 0,5 /размер 0,5 /интервал 0,5 /выравнивание 0,5)	2	2	
	46	Основной текст (отступ 0,5/ шрифт 0,5 /размер 0,5 /межстрочный интервал 0,5/интервал перед и после абзаца 0,5/выравнивание 0,5)	3	3	
	47	Фраза ВС (шрифт 0,25/ размер 0,25/ формат 0,25/ цвет 0,25/)	1	1	
	48	Фраза БС (шрифт 0,25/ размер 0,25/ формат 0,25/ цвет 0,25/)	1	1	
	49	Фраза СоЖ (шрифт 0,25/ размер 0,25/ формат 0,25/ цвет 0,25/)	1	1	
	50	Рисунок 6 (размер 0,5/ обтекание 0,5/ эффект 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2	2	

	51	Рисунок 7 (размер 0,5/ обтекание 0,5/ стиль 0,5/ дополнительные параметры 0,5)	2	2	
	52	Гиперссылки (наличие 0,5/ правильность функционала 0,5) для каждой ссылки	3	3	
Итого баллов			100		





3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов


Оборудование одинаковое для всех категорий участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты


ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ НА 1-ГО УЧАСТНИКА (конкурсная площадка)

Оборудование, инструменты, ПО

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Моноблоки			шт.	1
2	Пакет программ MicrosoftOffice 2010		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%EA%E5%F2+%EF%F0%EE%E3%F0%E0%EC%EC+MS+Office+2010	шт.	1
3	ОСWindows10		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%CE%D1+Windows+10	шт.	1
5	Стол компьютерный		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye 1400x600x750	шт.	1
6	Кресло вращающееся		http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja Размеры: 55x80	шт.	1
7	Подставка для документов (Бумагодержатель)		https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html	шт.	1
РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 УЧАСТНИКА					

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования, инструментов	Ед. измерения	Кол-во
1	Бумага офисная для принтера (30 листов на участника)		http://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-	лист	20

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ, КОТОРЫЕ УЧАСТНИКИ ДОЛЖНЫ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ

1	Линейка ученическая		https://market.yandex.ru/product/1717057014?show-	шт.	1
2	Писчие приборы (ручка, карандаш и пр.)		https://www.ozon.ru/context/detail/id/139834019/	комплект	1
3	Персональные средства (специальное портативное оборудование)		На усмотрение участника	шт.	1




РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ, ЗАПРЕЩЕННЫЕ НА ПЛОЩАДКЕ

1	Мобильные устройства различного характера (телефон, планшет и т. д.)				
2	Измерительные устройства (калькуляторы)				



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ, ИНСТРУМЕНТЫ КОТОРОЕ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ С СОБОЙ УЧАСТНИК

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Ручки шариковые			шт.	5
2	Планшет для бумаг А4 с зажимом			шт.	2
3	Бумага А4			уп.	1

ОБОРУДОВАНИЕ НА 1-ГО ЭКСПЕРТА

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Планшет для бумаг А4 с зажимом		на усмотрение организатора	шт.	1
2	Стол переговорный		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=26721,880x880x760	шт.	1/5
3	Ноутбук		на усмотрение организатора	шт.	1/5
4	Принтер		на усмотрение организатора	шт.	1
5	Стул		на усмотрение организатора	шт.	1

РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА 1 ЭКСПЕРТА

1	Бумага А4		На усмотрение организатора	уп.	1/5
2	Ручка шариковая		На усмотрение организатора	шт.	2

ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ



Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п.

№	Наименование	Фото необходимого оборудования или инструмента, или мебели, или расходных материалов	Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования	Ед. измерения	Кол-во
1	Коммутатор 16 портов		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0	шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест+принтер)		https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#:t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4	шт.	15
3	Стол для принтера		http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672	шт.	1
4	Часы электронные		https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/elemt	шт.	1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ/КОММЕНТАРИИ

Количество точек питания и их характеристики

№	Наименование	Тех. характеристики
---	--------------	---------------------

1	Электричество на 1 рабочее место для участника		220 вольт 2 розетки 600 вт.		
2	Кулер для воды		Настольный без охлаждения	шт.	1
3	Порошковый огнетушитель ОП-4		Класс В - 55 В Класс А - 2 А	шт.	1

4. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

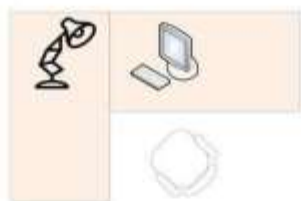
Наименование нозологии	Площадь, м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы «Диалог»
Рабочее место участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16-18 пт). А также: - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с выносными кнопками

Рабочее место участника с соматическими и заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

5. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.









План застройки рабочего места конкурсанта



План застройки рабочего места главного эксперта



-  Персональный компьютер
-  Принтер
-  Кресло офисное
-  Лампа настольная
-  Кулер
-  Мусорка

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и

длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты; выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования; производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;

располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.